



### Procedura – zarządzanie zmianą

Opisana poniżej procedura dotyczy zarządzania zmianami w projekcie. Procedurę tą należy stosować w przypadku każdego wniosku o zmianę. Zmiana, jest to świadoma i uzasadniona korekta zadania projektowego.

Tryb zarządzania zmianą obejmuje:

1. Zgłoszenie zmiany
2. Analiza zmiany i jej wpływu na projekt
3. Decyzja dotycząca jej przyjęcia i przejścia w tryb realizacji lub odrzucenia (decyzja Kierownika Projektu)
4. Realizacja zmiany – Kierownik Projektu wykonuje wymagane czynności przez IP
5. Akceptacja ostateczna (IP) lub odrzucenie.

### Wzór Wniosku o zmianę

<b>Przedmiot zmiany</b>	
<b>Przyczyna zmiany</b>	
<b>Uzasadnienie zmiany</b>	
<b>Osoba zgłaszająca, dane kontaktowe</b>	
<b>Data zgłoszenia</b>	